

Anna Bude

Musterstraße 37 | 23456 Musterstadt
email@email.de | 0171 23456789

Unternehmen GmbH

Name Nachname
Straße 123
12345 Stadt

Musterstadt, 01.10.2020

Bewerbung als Verwaltungsfachangestellte

Kennnummer 123456

Sehr geehrter Herr Muster,

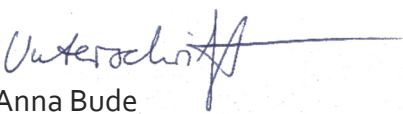
mit über neun Jahren Berufserfahrung als Verwaltungsfachangestellte bin ich aktuell auf der Suche nach einer neuen Herausforderung, die mir sowohl beruflich als auch privat die Möglichkeit bietet, mich weiterzuentwickeln. Ihre Kirchenverwaltung fasziniert mich mit einer facettenreichen Bandbreite an vielfältigen und innovativen Aufgabenbereichen. Ich sehe in Ihrer Verwaltung die Chance, meine Karriere zielgerichtet voranzutreiben.

Bereits in meiner aktuellen Stelle konnte ich durch meine Zielstrebigkeit, meine Motivation und mein Organisationstalent überzeugen. Die telefonische als auch schriftliche Kundenbetreuung sowie administrative Tätigkeiten zählen zu meinen täglichen Aufgaben. Des Weiteren organisiere ich die wöchentlichen Teamsitzungen und analysiere sensible Daten.

In meinem derzeitigen Team bin ich als hilfsbereite und engagierte Kollegin bekannt. Dank meiner hohen Lernbereitschaft bin ich dazu im Stande, mich gezielt und schnell in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Angesichts zahlreicher Beratungsgespräche mit den Bürgern besitze ich ein fundiertes Wissen über diverse innerbehördliche Abläufe. Durch meinen Aufstiegslehrgang zum Verwaltungsfachwirt erweiterte ich mein Fachwissen und übernahm mehr Verantwortung. Meine Aufgaben erledige ich sorgfältig und gewissenhaft.

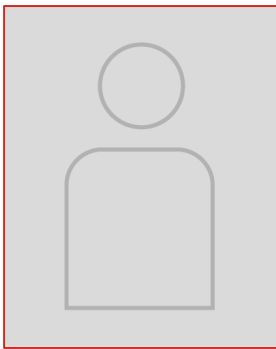
Nach einer Kündigungsfrist von 3 Monaten stehe ich Ihnen zu einem Bruttojahresgehalt von 38.000 € zur Verfügung. Über die Einladung zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen


Anna Bude

Anna Bude

Verwaltungsfachangestellte



Musterstraße 37
23456 Musterstadt
email@email.de
0171 23456789

Anlagen - Lebenslauf, Zeugnisse

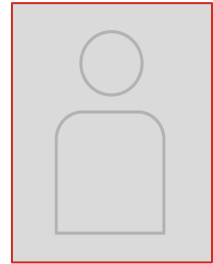
Anna Bude

Musterstraße 37 | 23456 Musterstadt
email@email.de | 0171 23456789

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geburtsdatum / -ort 27.07.1991 in Geburtsort
Staatsangehörigkeit deutsch
Familienstand ledig



Berufserfahrung

Seit 08.2010 Musterfirma, Standort
Verwaltungsfachangestellte

- > Kundenbetreuung
- > Administrative Aufgaben
- > Organisation wöchentlicher Teammeetings
- > Analyse sensibler Daten

Ausbildung

08.2007 - 07.2010 Ausbildungsstätte Muster, Standort
Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten
Abschluss: Geprüfte Verwaltungsfachangestellte

08.2001 - 06.2007 Realschule Muster, Standort
Abschluss: Mittlere Reife

Weiterbildung

2018 Verwaltungsfachwirtin
2015 Kundenzufriedenheit steigern
2012 Organisieren und Verwalten

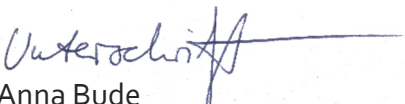
Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch, Muttersprache
Englisch, fließend in Wort und Schrift

EDV Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Führerschein Klasse B

Musterstadt, 01.10.2020


Anna Bude

Probleme bei deiner Bewerbung?

Sichere dir
professionelle **Bewerbungsvorlagen**
inkl. **Mustertexten**
in unserem Shop!

Jetzt zum Shop &
professionell bewerben



<https://shop.bewerbung.net/>