

Steckbrief: Projektmanager / Projektmanagerin

Projekte sollen immer **SMART** sein: **s**pezifisch, **m**essbar, **a**nsprechend, **r**ealistisch, **t**erminiert

Tägliche Aufgaben

- ✓ Termingerechte Koordination, Steuerung und Planung von Projekten
- ✓ Risikobewertung und Budgetkontrolle
- ✓ Schnittstelle zwischen Geschäftsführung und Projektmitarbeitern
- ✓ Organisation und Leitung von Projektteams

Arbeitsbereiche

- ✓ In Unternehmen aller Wirtschaftsbereiche, die projektorientiert arbeiten
- ✓ Internationale Projektarbeit

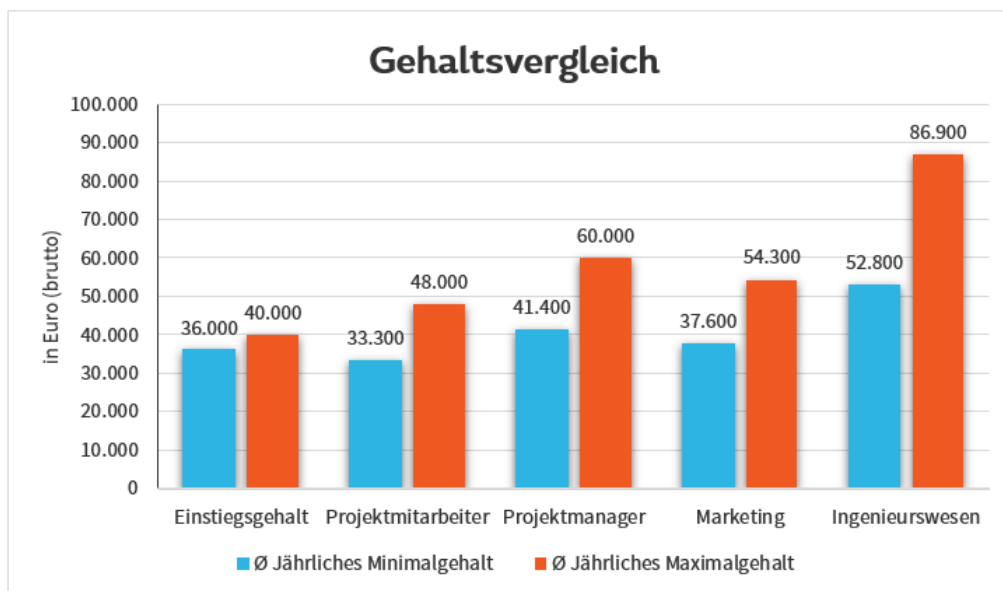
Studium

- ☼ Wirtschaftliche und technische Studienfächer
- ☼ Projektmanagement Studium
- ☼ Allgemeine Hochschulreife für Universität
- ☼ Fachhochschulreife für Fachhochschule

Karrierechancen

- ☼ Spezialisierung auf Wunschbranche
- ☼ Berufserfahrung ist sehr wichtig
- ☼ Erst Projektleiter, dann Projektmanager
- ☼ Fortbildungszertifikate

Gehalt



Voraussetzungen

- ✓ Ziel- & ergebnisorientiert
- ✓ Verantwortungsvoll & selbstbewusst
- ✓ Stressresistent
- ✓ Kommunikativ & anpassungsfähig
- ✓ Blick für das große Ganze
- ✓ Analytisch, strategisch & flexibel denken
- ✓ Führungskompetenzen
- ✓ Gespür für Menschen

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de