

Steckbrief: Content Manager / Content Managerin

Tägliche Aufgaben

- ✓ Strategische Planung, Präsentation und Analyse von Inhalten
 - ⚙ Erreichbarkeit, Aufbereitung und Wirkung planen
 - ⚙ Schlüsselwörter herausuchen / benutzen
- ✓ Arbeit mit einem Content Management System (CMS)
 - ⚙ Inhalt übersichtlich und ansprechend darstellen
 - ⚙ CMS betreuen
- ✓ Auswertung von Erfolg und Misserfolg
 - ⚙ Analyse von Kundenbewertungen
 - ⚙ Auswertung von Statistiken
- ✓ Optimierung des bestehenden Contents

Arbeitsbereiche

- ✓ Große Industrieunternehmen, Software- und Internetbranche, Medienbranche, PR- und Multimedia-Agenturen, Werbe- und Design-Agenturen, Journalismus, etc.

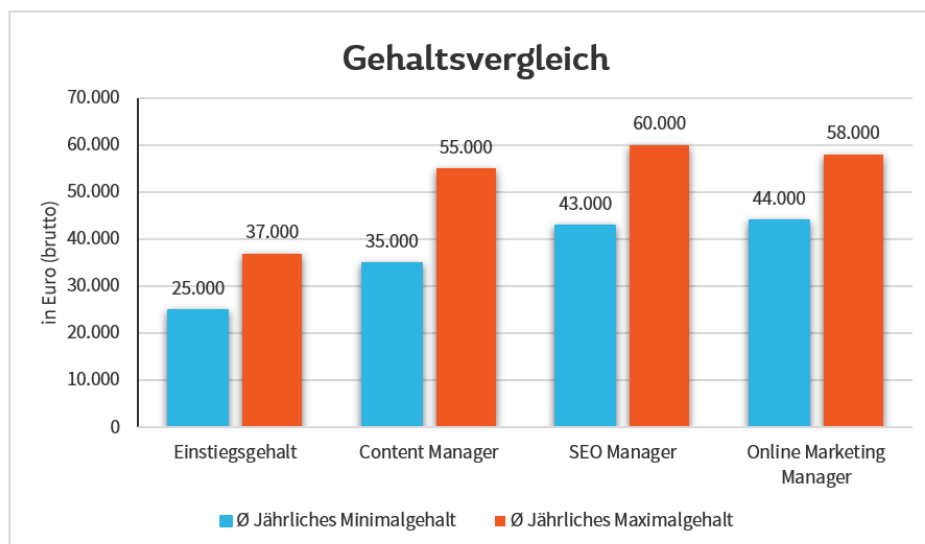
Ausbildungen

- ⚙ Kaufmann für Marketingkommunikation
- ⚙ Kaufmann im E-Commerce
- ⚙ Mediengestalter
- ⚙ Gestalter für visuelles Marketing

Studiengänge

- ⚙ Medieninformatik
- ⚙ Kommunikationswissenschaft
- ⚙ Journalismus
- ⚙ (Content) Marketing

Gehalt



Voraussetzungen

- ✓ Flexibilität & Belastbarkeit
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse
- ✓ Technisches & analytisches Verständnis
- ✓ Fachkenntnisse mit CMS-Systemen
- ✓ Kommunikationsstärke & Lösungsorientierung
- ✓ Genaue & organisierte Arbeitsweise
- ✓ Kreativität & Sprachgefühl
- ✓ Drang zur ständigen Weiterbildung

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de