

Die wichtigsten Bausteine deines Motivationsschreibens für die Bachelor- oder Masterarbeit

Formalitäten

- Gängige Schrift (Arial, Calibri etc.) in Größe 10,5 - 12
- Circa eine Seite lang
- Schriftgröße und -art einheitlich mit restlichen Bewerbungsunterlagen

Inhalt

- Kontaktdaten im Briefkopf (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Empfängeradresse inkl. Ansprechpartner
- Ort und Datum stimmen
- Betreff und Kennnummer (falls vorhanden) sind aussagekräftig und korrekt
- Begrüßung (falls bekannt: Ansprechpartner adressieren)
- Interesse weckender Einleitungssatz
- Bezug zu Unternehmen / Unternehmenswerten, -philosophie / Stellenausschreibung / oder:
- Bezug zu Universität / Lehrstuhl / Studiengang
- Motivation für Bewerbung (persönlich und fachlich)
- Falls Thema vorgegeben: Darauf beziehen, Interesse und Vorkenntnisse
- Falls eigenes Thema: Grund für Themenwahl, Vorkenntnisse und Interesse
- Hard Skills mit Bezug zur Stelle (fachliche Kompetenzen aus Praktika, Studium etc.)
- Mehrwert deiner Arbeit für das Unternehmen / den Lehrstuhl
- Soft Skills (anhand von Beispielen)
- Alle geforderten Angaben im Schlusssatz inklusive Verabschiedungsformel
- Das Anschreiben unterschreiben

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >