

Formulierungen im englischen Vorstellungsgespräch

Begrüßung und Smalltalk

- | | |
|--|---|
| ▪ Hi / Good morning / Good afternoon | Hallo / Guten Morgen / Guten Tag |
| ▪ Mr./ c Ms. Personaler, nice to meet you. | Herr / Frau Personaler, es freut mich, Sie kennenzulernen. |
| ▪ Hi, pleasure to meet you. | Hallo, schön Sie kennenzulernen. |
| ▪ Hi, how are you (today)? | Wie geht es Ihnen (heute)? |
| ▪ → Great, thanks. | → Ausgezeichnet, danke. |
| ▪ Did you find your way to office easily? | Haben Sie alles gut gefunden? |
| ▪ → Thank you for the detailed directions. They made it very easy to find my way here. | → Vielen Dank für Ihre Wegbeschreibung. Ich habe so sehr gut hergefunden. |
| ▪ I could get used to this short commute. | An diesen kurzen Arbeitsweg könnte ich mich gewöhnen. |

Bei dem amerikanischen „Hi, how are you?“ handelt es sich um eine typische Grußfloskel, auf die keine ehrliche Antwort erwartet wird. Sie dient lediglich der Höflichkeit und ein kurzes „I’m fine, thank you.“ reicht als Antwort aus.

Selbstpräsentation

Typical phrases:

- I studied at ... university in ... and graduated in ...
- I did an internship at ... for six month.
- I worked at ... for three years.
- I am looking for a new challenge now.
- My professional goals are ...
- I’m capable of working independently.
- I’m communicative and a team player.
- I’m proactive.
- I am an open-minded person.
- Whenever I find some free time, I like doing ...
- In my current job as a ... my responsibilities include...
- What I can offer to your company is ...

Naming your strengths:

- I believe one of my best character traits is...
- This strength has helped me in many situations.
- I’m great at...

Gängige Aussagen:

- Ich habe an der ... Universität in ... studiert bis ...
- Ich habe ein Praktikum beim Unternehmen ... für sechs Monate gemacht.
- Für 3 Jahre habe ich bei der Firma ... gearbeitet.
- Ich bin auf der Suche nach einer neuen Herausforderung.
- Meine beruflichen Ziele sind...
- Ich kann eigenverantwortlich arbeiten.
- Ich bin kommunikativ und ein Teamplayer.
- Ich ergreife Eigeninitiative.
- Ich bin aufgeschlossen.
- In meiner Freizeit unternehme ich gerne ...

In meinem jetzigen Job zählt zu meinem Verantwortungsbereich ...

Was ich als Person Ihrer Firma bieten kann, ist ...

Stärken benennen:

Eine meiner besten Eigenschaften ist...

Diese Eigenschaft hat mir schon oft geholfen.

Ich kann ... wirklich gut.

Your future plans:

- In ... years I see myself working here as a valued employee.
- I would like to achieve my personal goals while being part of your competent team.

Zukunftsplanung:

In ... Jahren wünsche ich mir, hier als ein geschätzter Mitarbeiter etabliert zu sein. Ich möchte meine persönlichen Ziele erreichen und Teil dieses kompetenten Teams sein.

Typische Fragen mit passenden Beispiel-Antworten

1. Tell us about your career so far.

Berichten Sie uns von Ihrer beruflichen Laufbahn.

After finishing school / university I did an internship of six month at XY Company. There I gained a lot of know-how as a online marketing manager. But I didn't feel like this was the place where I wanted to work for the next years so I applied for a full time job in the YZ Company, where I worked for the past four years. At the moment, I feel the need of a new challenge where I can develop further. When I saw the job ad for this vacancy, it seemed like the perfect opportunity.

2. What made you apply for this job in particular?

Weshalb haben Sie sich für diese Stelle beworben?

It perfectly matched my expectations, and it seems like the perfect opportunity to develop my so-far unused skills.

3. What makes you stand out from other applicants?

Was unterscheidet Sie von anderen Bewerbern?

I like taking responsibility and I feel like I have enough experience to solve problems in an adequate way while never losing my focus. I am determined and a really hard working person that doesn't finish before completing the task and being fine with the result.

4. What are your strengths?

Was sind Ihre Stärken?

I think that most of my strengths, like analytical thinking, the ability to prioritize and good interpersonal communication, complement well with the strengths that are demanded for the vacancy.

5. What are your weaknesses?

Was sind Ihre Schwächen?

I have already gained great experience with some software programs but not the exact one your company uses. However, I am sure that I can adopt to it quite easily and I will try my best to learn quickly.

6. What impression do you have of our company and why do you want to work here?

Wie wirkt unser Unternehmen auf Sie und warum möchten Sie hier arbeiten?

Your company is really attractive for workers. Your core values presented on your website like customer satisfaction and sustainability impressed me. Further, your products are of high quality, and I regularly use them myself. I am sure that other customers agree with me and that this company will have a great future with me wishing to be part of it.

7. Do you see yourself as a teamplayer?

Sehen Sie sich selbst als Teamplayer?

I consider myself a team player because teamwork allows you to profit from it in different ways. It opens possibilities to work more efficiently and get better results. A harmonious work environment can help the participants to feel good and get the best out of them, that's why it is so important to me. The situation ... has shown that I as a person can be both, a leader or an intermediary of a team.

Ihr Gesprächspartner möchte sehen, ob sie klar und effektiv auf Englisch kommunizieren können und nicht, ob Sie die Grammatik perfekt beherrschen.

Verabschiedung

- | | |
|---|---|
| ▪ Thank you for having me today. | Danke, dass ich heute hier sein durfte. |
| ▪ Thank you for giving me the opportunity to interview today. | Danke für die Möglichkeit, mich Ihnen vorzustellen. |
| ▪ Thank you, Ms. Personaler. I look forward to hearing from you soon. | Danke, Frau Personaler. Ich hoffe, bald von Ihnen zu hören. |
| ▪ Thank you for the interesting and pleasant interview. | Vielen Dank für das interessante und angenehme Gespräch. |
| ▪ If you need any further information, please let me know. | Sollten Sie weitere Informationen benötigen, lassen Sie es mich wissen. |



Angst vor dem Vorstellungsgespräch?

Steigere die Chance auf deinen Traumjob

Beim Gedanken an ein Vorstellungsgespräch rutscht dir das Herz in die Hose?
Keine Sorge! Mit deinem persönlichen Coaching wird das bald Geschichte sein.

 Die Bewerbungsschreiber

KLICKEN UND MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de