

Checkliste: Zweites Vorstellungsgespräch

Vorbereitung

- Du hast die Gesprächseinladung bestätigt (z. B. mit einer kurzen E-Mail).
 - ☀ Erkundige dich bei Gelegenheit nach dem Ablauf und den Gesprächspartnern.
- Du bist noch einmal deine Notizen des Erstgesprächs durchgegangen und hast alles reflektiert.
 - ☀ Was lief besonders gut und woran musst du arbeiten?
- Du hast dich ausführlich über das Unternehmen und aktuelle Themen informiert.
- Du hast dich intensiv mit der Stellenanzeige auseinandergesetzt.
- Du hast deine Bewerbungsunterlagen zur Veranschaulichung dabei.
 - ☀ Bei mehreren Interviewern brauchst du mehrere Ausführungen.
- Du hast einen kleinen Block / Kalender für wichtige Notizen eingepackt.
- Du hast das Durchschnittsgehalt recherchiert und deinen Marktwert eingeschätzt.
- Du hast dir eigene Fragen überlegt, die Tiefe haben.
 - ☀ Sie sollten sich von den Fragen aus dem ersten Gespräch abheben.
- Du hast dich auf klassische Fragen an Bewerber und eventuelle Fangfragen vorbereitet.
- Du hast passende Kleidung ausgewählt und trägst nicht dasselbe wie beim letzten Mal.
- Du hast genügend Zeit für das Vorstellungsgespräch eingeplant, da ein Mittagessen oder eine Unternehmensführung auf dich warten könnten.

Tipps zur Durchführung

- ✓ Stelle dich allen Anwesenden einzeln vor und begrüße sie höflich.
- ✓ Halte Blickkontakt mit allen Gesprächspartnern und fixiere dich nicht auf eine Person.
- ✓ Achte gezielt auf deine Gestik und Mimik.
- ✓ Passe deine Selbstpräsentation den Anwesenden an.
 - ☀ Kurz & knapp bei bekannten Gesichtern
 - ☀ Etwas ausführlicher mit den wichtigsten Aspekten für gemischte Gruppen
 - ☀ Ausführlich für eine komplett neue Interviewer
- ✓ Nenne deine Hard und Soft Skills.
 - ☀ Nenne nicht bloß alle Qualifikationen wie im Erstgespräch sondern gehe darüber hinaus
- ✓ Achte darauf, dass sich deine Aussagen mit denen vom letzten Gespräch decken.
- ✓ Versuche dich zwischendurch an aktiver Gesprächsführung.
- ✓ Sprich das Thema Gehalt ruhig an.
- ✓ Stelle eigene Fragen, um Interesse zu vermitteln.
 - ☀ Auch gerne während einer Unternehmensführung
- ✓ Verhalte dich bei einem Mittagessen entsprechend der allgemeinen Knigge.
- ✓ Frage am Ende, wann du eine Rückmeldung erwarten kannst.

Nachbereitung

- Du hast dich mit einer kurzen E-Mail für das freundliche Gespräch bedankt.
- Du reflektierst das Gespräch und schreibst deine Erfahrungen auf, um sie später erneut nutzen zu können.

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de