

# So vermeidest du Bewerbungsabsagen

Sieht auf den ersten Blick nach einem guten Lebenslauf aus?

LEBENSLAUF	
<b>Persönliche Daten</b>	<b>Berufserfahrung</b>
*30.11.1965 in Bochum, deutsch, verheiratet, zwei Kinder	aktuell Kundenberater bei der Ritter GmbH, Bremen
<b>Fähigkeiten</b>	01.2015 – 05.2017 Fa. Ritter, Bremen Support Mitarbeiter (Telefon)
Organisation ●●●●	04.2010 – 08.2014 Vertrieb bei der Verkauf GmbH, Hannover
Teamfähigkeit ●●●●	03.1995 – 02.2010 Vertriebsassistent, Fa. Verkauf
Präsentation ●●●●	August 1988 – Februar 1995 Vertriebsmitarbeiter, Fa. Verkauf
Projekterfahrung ●●●●	
Kommunikation ●●●●	
<b>Sprachen</b>	<b>Berufsausbildung</b>
Deutsch ●●●●	08.1985 – 07.1988 Kaufmännische Ausbildung bei Fa. Verkauf in Hannover
Englisch ●●●●	
Spanisch ●●●●	<b>Schule</b>
<b>EDV</b>	08.1982 – 06.1985 Gymnasium (Abitur), Hannover
Office ●●●●	08.1976 – 06.1982 Realschule (mittlere Reife)
Verwaltung ●●●●	1972 – 1976 Grundschule
CRM ●●●●	
	<b>Weiterbildung</b>
	Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb Neukundengewinnung und Akquisegespräche
	Bremen, den 22.10.2020

## Es wird Zeit, dich optimal auf deinen Lebenslauf vorzubereiten!

Hättest du alle Fehler gefunden?

### Persönliche Daten

\*30.11.1965 in Bochum, deutsch,  
verheiratet, zwei Kinder

- ☹ Das Symbol \* kann von E-Recruiting Tools nicht synonym für „Geburtsdatum“ verstanden werden
- ☹ Die Angaben zu den persönlichen Details werden in dieser nicht-tabellarischen Form nicht korrekt ausgelesen

Auf dem Lebenslauf sind keinerlei **Kontakt**daten hinterlegt. Für die **Pflichtangaben (Vor- und Nachname, Vollständige Adresse sowie E-Mail-Adresse und Telefonnummer)** ist es empfehlenswert, die Kopfzeile zu nutzen, sodass sie auf allen Dokumenten gleichmäßig angezeigt wird. Was es noch zu beachten gibt, findest du auf der Seite „[Lebenslauf](#)“.

### Berufserfahrung

aktuell  
Kundenberater bei der Ritter GmbH, Bremen

- ☹ Angabe „aktuell“ zu ungenau; Startdatum fehlt
- ☹ Keine Tätigkeiten/Arbeitsinhalte angegeben
- ☹ Position & Unternehmen nicht korrekt und nicht einheitlich formatiert

01.2015 – 05.2017 Fa. Ritter, Bremen  
Support Mitarbeiter (Telefon)

- ☹ Nicht definierter Zeitraum (Lücke) größer als 2 Monate

04.2010 – 08.2014  
Vertrieb bei der Verkauf GmbH, Hannover

- ☹ Genaue Position nicht angegeben

03.1995 – 02.2010  
Vertriebsassistent, Fa. Verkauf

August 1988 – Februar 1995  
Vertriebsmitarbeiter, Fa. Verkauf

- ⚠ Rechtsform, Ort und vollständiger Name fehlt
- ⚠ Monate ausgeschrieben (abweichende Formatierung)
- ⚠ Rechtschreibfehler: „Vertriebsmitarbeiter“

## Berufsausbildung

08.1985 – 07.1988  
Kaufmännische Ausbildung bei Fa. Verkauf in Hannover

- ⚠ Keine Angabe des erfolgreichen Abschlusses
- ⚠ Keine Konkretisierung der kaufmännischen Ausbildung
- ⚠ Vollständiger Unternehmensname fehlt (Rechtsform)

## Schule

08.1982 – 06.1985  
Gymnasium (Abitur), Hannover

- ⚠ Name des Gymnasiums fehlt
- ⚠ Schulabschluss nicht gesondert aufgeführt & „Allgemeine Hochschulreife“ statt „Abitur“

08.1976 – 06.1982 Realschule (mittlere Reife)  
1972 – 1976 Grundschule

- ⚠ Name & Ort der Realschule fehlt
- ⚠ Rechtschreibfehler: „**M**ittlere Reife“
- ⚠ Bindestrich statt Gedankenstrich
- ⚠ Monate der Grundschule fehlen, **aber**: unwichtig für Bewerber, da nicht relevant und zu lange her!

## Weiterbildung

Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb  
Neukundengewinnung und Akquisegespräche

- ⚠ Zeitraum nicht angegeben
- ⚠ Bildungsträger nicht angegeben

## Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Organisation	● ● ● ●	Deutsch	● ● ● ●	Office	● ● ● ●
Teamfähigkeit	● ● ● ●	Englisch	● ● ● ●	Verwaltung	● ● ● ●
Präsentation	● ● ● ●	Spanisch	● ● ● ●	CRM	● ● ● ●
Projekterfahrung	● ● ● ●				
Kommunikation	● ● ● ●				

- ⚠ Darstellung der Fähigkeiten durch Punkte für das CV-Parsing nicht geeignet, Erfahrungsstufen werden nicht erkannt
- ⚠ Genannte Fähigkeiten sind in dieser Form zu ungenau und dadurch nicht zielführend
- ⚠ Angabe bei EDV zu ungenau, keine konkrete Software genannt

## Orts- und Datumsangabe

Bremen, den 16.10.2020

- ⚠ Name und Unterschrift fehlen
- ⚠ Das „den“ bei Orts- und Datumsangabe ist veraltet und wird nicht mehr in dieser Form verwendet

Wie du deine **Unterschrift in ein Word- oder PDF-Dokument korrekt einfügst**, siehst du auf der Seite: [“Lebenslauf unterschreiben”](#).

Um **CV-Parsing** zu ermöglichen, darf der Lebenslauf **nicht zweispaltig** aufgebaut sein. Was CV-Parsing ist, findest du unter folgendem Link: <https://bewerbung.net/cv-parser/>