

## Checkliste für dein Telefoninterview

---

### Vorbereitung

- Unbekannte Nummern können dich anrufen und die Verbindung ist gecheckt
- Der Termin wurde beidseitig bestätigt und es ist geklärt, wer wen anruft
- Du hast genug Zeit eingeplant und befindest dich in einem ruhigen Umfeld
- Der Ablauf eines Telefoninterviews / Bewerbungsgesprächs ist dir bekannt
- Du hast dir eine freundliche und lockere Begrüßung überlegt
- Du hast die wichtigsten Informationen zum Unternehmen recherchiert
- Du hast deine Bewerbungsunterlagen studiert und darauf aufbauend eine Selbstpräsentation eingeübt, die sich mit der Stellenanzeige in Verbindung bringen lässt.
- Du hast dir konkrete Rückfragen überlegt
- Bei Unsicherheit macht Übung den Meister – vor allem, wenn Englischkenntnisse gefordert werden

### Tipps

- Melde dich mit vollem Namen, wenn du angerufen wirst
- Bei starker Unsicherheit kannst du an einem Training teilnehmen
- Öffne zusätzlich zu deinen Unterlagen die Firmenwebsite auf deinem Computer
- Beschränke dich bei der Selbstpräsentation nur auf das Wichtigste und versuche dem Personalermöglichtst viel über den trockenen Lebenslauf hinaus mitzugeben

### Durchführung des Telefoninterviews

- Schaffe eine angenehme, aber der Situation angemessene Atmosphäre
- Merke dir den Namen des Personalers und sprich ihn persönlich an
- Bereite dich auf typische Fragen vor
- Bewahre die Ruhe (auch in unangenehmen Situationen)
- Nutze eine gewählte Ausdrucksweise
- Positive Haltung (Mimik und Gestik)
- Dokumentiere das Essenzielle und wichtige Informationen
- Vermittle dein Interesse durch Rückfragen
- Trink einen Schluck, um einen trockenen Mund / Husten vorzubeugen
- Vermeide: Unhöflichkeit, schlechte Vorbereitung, unangebrachte Ansprüche zu stellen, ein-Wort-Antworten zu geben, Überheblichkeit

### Tipps

- Trinke während dein Gegenüber gerade spricht, um Pausen zu vermeiden. Achte darauf, dass du ein kohlenstoffarmes Getränk wählst
- Verabschiede dich durch direktes Ansprechen des Personalers mit Namen und hinterlasse so einen positiven Eindruck

### Nach dem Gespräch

- Reflektiere das Gespräch und mache dir Notizen (Positives und Verbesserungsvorschläge)
- Sende eine E-Mail, in der du dich noch einmal explizit für das Gespräch bedankst
- Ergreife die Initiative und erkundige dich nach einem Ergebnis, falls die Rückmeldung zu lange auf sich warten lässt

## Angst vor dem Vorstellungsgespräch?



### Steigere die Chance auf deinen Traumjob

Beim Gedanken an ein Vorstellungsgespräch rutscht dir das Herz in die Hose?  
Keine Sorge! Mit deinem persönlichen Coaching wird das bald Geschichte sein.



Die Bewerbungsschreiber

**KLICKEN UND MEHR ERFAHREN >**

[Zum Vorstellungsgespräch Coaching](#)