

Persönliche Daten im Lebenslauf – Das Wichtigste in Kürze

Persönliche Daten im tabellarischen Lebenslauf

- Bieten dem Personaler einen Überblick, mit wem er es zu tun hat
- Stellen eine unkomplizierte Kontaktaufnahme mit dem Bewerber sicher
- Eine anonymisierte Bewerbung ist auch möglich, ist in Deutschland jedoch noch nicht etabliert

Obligatorische Daten

- Name, Vorname
 - wenn vorhanden: Geburtsname
- Aktuelle Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt)
 - Bei Städten, die es mehrfach gibt, Zusatz ergänzen (z.B. Frankfurt am Main)
- Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail)
 - Aktuelle Daten, sodass du gut erreichbar bist
 - Seriöse Mail-Adresse
- Geburtsdatum und -ort
 - Falls außerhalb von Deutschland: Land hinzufügen

Optionale Daten

- Staatsangehörigkeit
- Konfession
- Familienstatus
- Sollten nur hinzugefügt werden, wenn es von Vorteil für die Stelle sein kann

Unerwünschte Daten

- Beruf deiner Eltern / deines Partners
- Partei- / Gewerkschaftszugehörigkeit

Reihenfolge und Layout deiner persönlichen Angaben im Lebenslauf

- Sortiere deine Daten nach Wichtigkeit:
 1. Name
 2. Adresse
 3. Kontaktmöglichkeiten
 4. Geburtstag- / Ort
 5. Obligatorische Angaben
- Nenne die persönlichen Daten immer in deinem Lebenslauf, auch wenn du sie schon bei deinem Deckblatt einfügst
- Auflistung der Angaben untereinander
- Möglichkeit 1: Persönliche Daten in der Kopfzeile des Lebenslauf
- Möglichkeit 2: Persönliche Daten oben links (neben dem Bewerbungsfoto)
 - Der Name kann dennoch in die Kopfzeile integriert werden, falls gewünscht
- Möglichkeit 3: Angaben seitlich untereinander (links)

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de