# Maria Muster

Jobtitel

In einem sogenannten „resume summary“ kannst du an dieser Stelle in 2-3 Sätzen deine wichtigsten Qualifikationen beschreiben. Alternativ kann ein „resume objective“ genutzt werden, um deine Karriereziele darzulegen.

## **Areas of Expertise**

Kernkompetenz 1, Kernkompetenz 2, Kernkompetenz 3, Kernkompetenz 4

## **Work experience**

MM/JJJJ - Present **Titel der Position**

Name deines aktuellen Arbeitgebers, Musterstadt

* Liste in Stichpunkten die wichtigsten Tätigkeiten auf, die du innerhalb dieser Position ausgeführt hast
* Die Aufgaben werden nach Wichtigkeit und Häufigkeit angeordnet
* Die aufgezählten Tätigkeiten sollten verdeutlichen, dass du die erforderlichen Kenntnisse und Erfahrungen für die angestrebte Stelle mitbringst
* **TIPP:** Hebe Erfolge hervor, indem du Kennzahlen nennst und konkrete Projekte anführst (z. B. Steigerung der Kundenzufriedenheit um 10% innerhalb von 2 Jahren)

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Titel der vorherigen Position**

Name deines vorherigen Arbeitgebers, Beispielcity

* Wichtigste Aufgabe wird zuerst genannt
* Aufzählungen werden kürzer, je weiter die Position zurückliegt

## **education**

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Titel deines** **Studienabschlusses**

Name deiner Universität / Fachhochschule, Musterstadt

* Thema der Abschlussarbeit sollte nur erwähnt werden, wenn es einen Bezug zur angestrebten Stelle hat

## **additional Skills**

Languages German, native speaker

 English, business fluent

Software Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

 Adobe Photoshop und InDesign

References Name des Referenzgebers | Beispiel GmbH | Position

 Referenzgeber@email.de | 0171 23456789



[die-bewerbungsschreiber.de/workship](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/workship?utm_source=BN&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download_vorlage&utm_content=lebenslauf-resume)