

Bewerbungsabsagen vermeiden

Liebe Leserinnen, Leser, Lesende und Vorlesenlasser,

viele Bewerber tun sich besonders schwer beim Verfassen eines Bewerbungsschreibens. „Wie fange ich am besten an? Wie schaffe ich es, Interesse zu wecken, ohne auf abgedroschene Floskeln und Beispiele aus dem Internet auszuweichen? Wie bringe ich meine Motivation authentisch herüber und wie vermittele ich meine Qualifikationen glaubwürdig?“

So sitzt man dann vor dem weißen Blatt, den Kopf in die Hände gestützt und denkt sich:

„Ach, wenn das doch alles so simpel wäre, wie es beim Lebenslauf war. Einfach den bisherigen Werdegang auflisten, Aus- und Weiterbildungen nennen, Sprachen und Anwendungen aufzählen, die man gut beherrscht, vielleicht noch ein bis zwei private Interessen für ein rundes Gesamtbild ... und die Katze ist im Sack!“

Es tut uns leid, aber wir müssen die Katze wieder aus dem Sack holen. Denn so einfach, wie das zuvor vielleicht noch klang, ist es gar nicht. Zugegebenermaßen ist es auch keine Raketenwissenschaft, aber wie bei jeder guten Rezeptur sollte man die einzelnen Zutaten kennen und wissen, wann was wohin gehört. Keine Sorge, es folgen jetzt keine weiteren Küchenmetaphern, aber wenn du deine Bewerbung künftig auftischst, sollte sie doch nicht mit einer Empfehlung an den Koch zurückgewiesen werden, oder?

Wir hoffen, du störst dich nicht zu sehr an dem flachen Humor in dieser Begrüßung. Aber wir alle hatten aufgrund von Corona, Kurzarbeit, Lockdown und Quarantäne wenig Grund zum Lachen. Auch wenn wir definitiv nicht jeden Humor treffen können, finden wir für jeden Bewerber eine zielführende Lösung, damit es beruflich weitergeht. In welche Richtung das auch immer sein mag.

In diesem Leitfaden zeigen wir dir, wie du deinen Lebenslauf für CV-Parser und deinen Bewerbungsprozess fit machst. Im Namen des gesamten „Bewerbung.net“-Teams wünschen wir dir viel Erfolg für deine nächste Bewerbung.



Johanna Steinhausen



Ben Dehn

Betrachte bitte diesen Lebenslauf:

LEBENS LAUF

Persönliche Daten

*30.11.1965 in Bochum, deutsch,
verheiratet, zwei Kinder

Fähigkeiten

Organisation	● ● ● ●
Teamfähigkeit	● ● ● ●
Präsentation	● ● ● ●
Projekterfahrung	● ● ● ●
Kommunikation	● ● ● ●

Sprachen

Deutsch	● ● ● ●
Englisch	● ● ● ●
Spanisch	● ● ● ●

EDV

Office	● ● ● ●
Verwaltung	● ● ● ●
CRM	● ● ● ●

Berufserfahrung

aktuell
Kundenberater bei der Ritter GmbH, Bremen

01.2015 – 05.2017
Fa. Ritter, Bremen
Support Mitarbeiter (Telefon)

04.2010 – 08.2014
Vertrieb bei der Verkauf GmbH, Hannover

03.1995 – 02.2010
Vertriebsassistent, Fa. Verkauf

August 1988 – Februar 1995
Vertriebsmitarbeiter, Fa. Verkauf

Berufsausbildung

08.1985 – 07.1988
Kaufmännische Ausbildung bei Fa. Verkauf in Hannover

Schule

08.1982 – 06.1985
Gymnasium (Abitur), Hannover

08.1976 – 06.1982
Realschule (mittlere Reife)

1972 – 1976
Grundschule

Weiterbildung

Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb
Neukundengewinnung und Akquisegespräche

Bremen, den 22.10.2020

Das sieht doch nach einem gelungenen Lebenslauf aus, oder?

Leider nein. Der zuvor abgebildete Lebenslauf beinhaltet gleich mehrere Fehler, die bei einer Bewerbung für das vorzeitige Aus sorgen würden.

Warum das so ist und was bei diesem Lebenslauf falsch gelaufen ist, erklären wir dir nun Schritt für Schritt, indem wir die einzelnen Abschnitte einmal gemeinsam mit dir durchgehen.

(Alle auftretenden Fehler nennen wir dabei nur einmal, auch wenn sie mehrfach im Beispiel vorkommen.)

Persönliche Daten

*30.11.1965 in Bochum, deutsch,
verheiratet, zwei Kinder

- Das Symbol * kann von E-Recruiting Tools (CV Parser) nicht synonym für „Geburtsdatum“ verstanden werden
- Die Angaben zu den persönlichen Details werden in dieser nicht-tabellarischen Form nicht korrekt ausgelesen

Darüber hinaus sind auf dem abgebildeten Lebenslauf **keinerlei Kontaktdaten** hinterlegt. Für die **Pflichtangaben (Vor- und Nachname, vollständige Adresse sowie E-Mail-Adresse und Telefonnummer)** ist es empfehlenswert, die **Kopfzeile** zu nutzen, sodass sie auf den Dokumenten deiner Bewerbung gleichmäßig angezeigt wird.

Berufserfahrung

aktuell
Kundenberater bei der Ritter GmbH, Bremen

- Die Angabe „aktuell“ ist zu ungenau; es fehlt das Startdatum
- Zur Position sind keine Tätigkeiten/Arbeitsinhalte angegeben
- Position & Unternehmen sind zusammen in einer Zeile genannt, was beim CV Parsing für erhebliche Probleme beim Auslesen der Informationen sorgen kann

E-Recruiting-Tools werden seit mehreren Jahren eingesetzt, um Bewerbungsprozesse zu vereinfachen. Allen voran werden **CV Parser** eingesetzt, um die enthaltenen Informationen automatisch in eine Datenbank zu übertragen. Damit dies möglich ist, darf der Lebenslauf **nicht zweispaltig** aufgebaut sein, wie es hier im Beispiel der Fall ist. Was CV Parsing genau ist und was es für deine Bewerbung bedeutet, erfährst du auf unserer Seite zum Thema [„CV Parser“](#)

01.2015 – 05.2017 Fa. Ritter, Bremen
Support Mitarbeiter (Telefon)

- Die Abkürzung „Fa.“ (für „Firma“) ist bei Bewerbungen nicht gebräuchlich und nicht eindeutig genug. Es muss immer der vollständige Unternehmensname inklusive der Rechtsform (z.B. AG, GmbH) angegeben werden

04.2010 – 08.2014
Vertrieb bei der Verkauf GmbH, Hannover

- Genaue Position nicht angegeben
- Diese Anstellung endete 08.2014, die neue Position begann 01.2015 (siehe oben). Dadurch, dass der Zeitraum dazwischen nicht aufgeführt ist, entsteht eine Lücke im Lebenslauf

03.1995 – 02.2010
Vertriebsassistent, Fa. Verkauf

August 1988 – Februar 1995
Vertriebsmitarbeiter, Fa. Verkauf

- Vollständige Unternehmensnamen, Rechtsformen und Standorte fehlen
- Die Monate sind im unteren Bildausschnitt ausgeschrieben (August 1988 – Februar 1995 anstatt 08.1988 – 02.1995). Die abweichende, nicht einheitliche Formatierung der Daten wirkt für das menschliche Auge unprofessionell und kann darüber hinaus von E-Recruiting-Tools nicht korrekt ausgelesen werden. Achte auf eine einheitliche Formatierung und bleibe am besten bei dem Format MM.JJJJ
- Rechtschreibfehler: „Vertrieb~~s~~mitarbeiter“ (das „s“ fehlt im Beispiel)

Berufsausbildung

08.1985 – 07.1988
Kaufmännische Ausbildung bei Fa. Verkauf in Hannover

- Keine Angabe eines erfolgreichen Abschlusses
- Keine Konkretisierung der kaufmännischen Ausbildung
- Vollständiger Unternehmensname fehlt (Rechtsform)

Schule

08.1982 – 06.1985
Gymnasium (Abitur), Hannover

- Name des Gymnasiums fehlt
- Schulabschluss nicht gesondert aufgeführt und Fehler: „Abitur“ (falsch) anstatt „Allgemeine Hochschulreife“ (richtig)

08.1976 – 06.1982 Realschule (mittlere Reife)
1972 – 1976 Grundschule

- Name & Ort fehlen bei Realschule und Grundschule
- Monatsangaben fehlen bei der Grundschule, **ABER:** unwichtig für diesen Bewerber, da es zu lange her ist und generell nur der höchste Bildungsabschluss relevant ist
- Rechtschreibfehler: „**M**ittlere Reife“ (Eigenschreibweise muss beachtet werden)

Weiterbildung

Professionelles Beziehungsmanagement für den Vertrieb
Neukundengewinnung und Akquisegespräche

- Zeiträume der Weiterbildungen nicht angegeben
- Bildungsträger nicht angegeben

Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Organisation	● ● ● ●
Teamfähigkeit	● ● ● ●
Präsentation	● ● ● ●
Projekterfahrung	● ● ● ●
Kommunikation	● ● ● ●

Deutsch	● ● ● ●
Englisch	● ● ● ●
Spanisch	● ● ● ●

Office	● ● ● ●
Verwaltung	● ● ● ●
CRM	● ● ● ●

- Darstellung der Fähigkeiten durch Punkte für das CV Parsing nicht geeignet, Erfahrungsstufen können dabei nicht erkannt werden
- Genannte Fähigkeiten sind in dieser Form zu ungenau und dadurch nicht zielführend
- Angabe bei EDV zu ungenau (Office, Verwaltung, CRM: es fehlt die Angabe der konkreten Software / Tools)

Orts- und Datumsangabe

Bremen, den 16.10.2020

- Name und Unterschrift fehlen
- Das „den“ bei Orts- und Datumsangabe ist veraltet und wird nicht mehr in dieser Form verwendet

Wie du deine **Unterschrift in ein Word- oder PDF-Dokument korrekt einfügst**, siehst du auf der Seite: [„Lebenslauf unterschreiben“](#).

Hättest du alle Fehler gefunden? Enthält dein aktueller Lebenslauf eventuell einen oder mehrere dieser Fehler?

Nimm dieses Dokument zur Hand, um deinen Lebenslauf zu optimieren und dir erhebliche Vorteile gegenüber anderen Bewerbern zu sichern. Teste am besten mit der neuen Vorlage gleich nochmal, ob dein Lebenslauf jetzt korrekt ausgelesen wird.

[Zum Lebenslauf-Check](#)