**Vielen Dank**, dass du dir unsere Lebenslauf-Vorlage heruntergeladen hast! Bei den einzelnen Stationen im Lebenslauf handelt es sich um **Mustertexte**, weshalb du die Vorlage mit deinen eigenen Informationen füllen und den Lebenslauf für deine Bewerbung individualisieren solltest.

**Lösche dazu diese Seite aus diesem Dokument** und ergänze den Lebenslauf mit deinen persönlichen Daten. Die Seite kannst du ganz einfach löschen, indem du alle Inhalte auf dieser Seite markierst und die Entfernen-Taste („Entf“) drückst.

Wenn du dich beim Erstellen deines Lebenslaufs nicht 100% sicher fühlst, empfehlen wir dir den **kostenlosen Bewerbungsgenerator von bewerbung2go**. Dieser bietet dir neben verschiedenen Designvorlagen inhaltliche Vorschläge passend zur ausgewählten Jobbeschreibung. Damit kannst du Schritt für Schritt deinen individuellen Lebenslauf erstellen:

[Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.bewerbung2go.de/erstellen/onepage/vita/Standard/modern?ca=BN_downloads_lebenslauf)

[**Hier entlang zum kostenlosen Bewerbungsgenerator von bewerbung2go**](https://www.bewerbung2go.de/erstellen/onepage/vita/Standard/modern?ca=BN_downloads_lebenslauf)

# LEBENSLAUF

## **PERSÖNLICHE DATEN**

Geburtsdatum / -ort TT.MM.JJJJ in Musterdorf

Staatsangehörigkeit deutsch

Familienstand ledig / verheiratet / Lebenspartnerschaft

## **Berufserfahrung**

MM.JJJJ - heute Name deines aktuellen Arbeitgebers, Musterstadt

Titel der Position

* Liste in Stichpunkten die wichtigsten Tätigkeiten auf, die du innerhalb dieser Position ausgeführt hast
* Die Aufgaben werden nach Wichtigkeit und Häufigkeit angeordnet
* Die aufgezählten Tätigkeiten sollten verdeutlichen, dass du die erforderlichen Kenntnisse und Erfahrungen für die angestrebte Stelle mitbringst
* Viele Firmen nutzen Computerprogramme, die deinen Lebenslauf u.a. anhand von Schlagwörtern auf stellenrelevante Qualifikationen und Kenntnisse abgleichen – verwende daher für die Beschreibung der Aufgaben Schlüsselwörter aus der Stellenanzeige
* **TIPP:** Hebe Erfolge hervor, indem du Kennzahlen nennst und konkrete Projekte anführst (z. B. Steigerung der Kundenzufriedenheit um 10% innerhalb von 2 Jahren)

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name deines vorherigen Arbeitgebers, Beispielcity

Titel der vorherigen Position

* Wichtigste Aufgabe wird zuerst genannt
* Aufzählungen werden kürzer, je weiter die Position zurückliegt
* Ausnahme: Alte Position hat hohe Relevanz für die angestrebte Stelle

## **Schul- und Berufsausbildung**

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name deiner Universität / Fachhochschule, Musterstadt

Studiengang: Name des Studiengangs

Abschluss: Titel des Abschlusses

* Thema der Abschlussarbeit sollte nur erwähnt werden, wenn es einen Bezug zur angestrebten Stelle hat

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name deines Ausbildungsbetriebs, Musterstadt

Ausbildung zum Ausbildungsberufsbezeichnung

Berufsabschluss: Name des Abschlusses (IHK)

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name deiner weiterführenden Schule, Musterdorf

Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

* Je länger du im Berufsleben stehst, desto unwichtiger wird die Schulbildung
* Bei Platzmangel im Lebenslauf reicht es deshalb den höchsten Bildungsabschluss anzugeben und die weiterführende Schule nicht mehr zu erwähnen

## **Fort- und weiterbildungen**

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name des Bildungsträgers, Beispielhausen

**Titel der Fort- bzw. Weiterbildung**

* Hier kannst du spezifische Inhalte aus der Weiterbildung auflisten
* Die genannten Informationen sollten allerdings für die angestrebte Position relevant sein

MM.JJJJ – MM.JJJJ Name des Bildungsträgers, Beispielstadt

**Titel der Fort- bzw. Weiterbildung**

* Beschreibe länger zurückliegende Weiterbildungen weniger ausführlich
* Wäge genau ab, ob die Angabe der Fortbildung einen Mehrwert für den Personaler bietet und deine Eignung für die Stelle weiter unterstreicht
* Ist dies nicht der Fall, sollte die Fort- bzw. Weiterbildung nicht erwähnt werden, wenn dadurch keine Lücke im Lebenslauf entsteht

## **Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse**

Sprachkenntnisse Deutsch, Muttersprache

Englisch, fließend in Wort und Schrift

Spanisch, sehr gute Kenntnisse

Softwarekenntnisse Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Adobe Photoshop und InDesign

Führerschein Klasse B

Musterdorf, 16.09.2022



Maria Muster