

Musterbeispiele für Schlusssätze

Call-to-Action

„Auf eine positive Rückmeldung freue ich mich sehr.“

„Ich freue mich, Sie bei einem Bewerbungsgespräch von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.“

„Hoch motiviert stehe ich Ihnen ab dem xx.xx.xxxx zur Verfügung.“

Eintrittsdatum

„Gerne stehe ich Ihnen ab dem xx.xx.xxxx zur Verfügung.“

„Hochmotiviert sehe ich einem Start bei Ihnen ab dem xx.xx.xxxx entgegen.“

„Ich freue mich, ab dem xx.xx.xxxx an dem Erfolg der Beispiel GmbH mitzuwirken.“

Kündigungsfrist

„Nach Einhaltung einer viermonatigen Kündigungsfrist stehe ich Ihnen mit meinen Fähigkeiten zur Verfügung.“

„Da ich mich aktuell in einem Anstellungsverhältnis befinde, muss ich zunächst meine Kündigungsfrist von 3 Monaten einhalten.“

„Unter Berücksichtigung meiner dreimonatigen Kündigungsfrist stehe ich Ihnen und Ihren Kunden gerne mit meiner Kompetenz zur Verfügung.“

Sperrvermerk

„Aktuell befinde ich mich in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis. Ich bitte Sie, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.“

„Ich bitte Sie, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.“

„Aufgrund der Arbeitszeiten in meinem aktuellen Beschäftigungsverhältnis bin ich telefonisch ab xx Uhr erreichbar. Ich bitte Sie, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.“

Gehaltsvorstellung

„Ich stehe Ihnen ab sofort zu einem verhandelbaren Bruttojahresgehalt von xx.xxx € zur Verfügung.“

„Meine Gehaltsvorstellung liegt im Bereich xx.xxx € brutto jährlich.“

„Ich freue mich darauf, die Stelle ab dem xx.xx.xxxx zu einem verhandelbaren Bruttojahresgehalt von xx.xxx € anzutreten.“

Ausbildungsplatz

„Hochmotiviert, Ihr Unternehmen und dessen Arbeitsweisen genauer kennenzulernen, stehe ich Ihnen zum nächstmöglichen Ausbildungsbeginn zur Verfügung.“

„Voller Tatendrang stehe ich Ihnen zum Ausbildungsbeginn xx.xx.xxxx zur Verfügung.“

„Den Ausbildungsplatz trete ich überdurchschnittlich motiviert am xx.xx.xxxx an.“

Praktikumsplatz

„Mein dreimonatiges Pflichtpraktikum kann ich ab dem xx.xx.xxxx, jedoch spätestens zum xx.xx.xxxx antreten, da diese praktische Phase sich andernfalls mit dem Semesterstart überschneidet.“

„Hoch motiviert, die Social Media Welt genauer kennenzulernen, stehe ich ab dem xx.xx.xxxx für zwei Monate zur Verfügung.“

„Tiefere Einblicke in Ihr Unternehmen würde ich gerne ab dem xx.xx.xxxx für vier Monate sammeln.“

Englische Bewerbung

„I will gladly introduce myself further in a personal interview, preferably via Skype. I am looking forward to hearing from you.“

„Highly motivated, I will be available as of xx.xx.xxx.“

„I can be at your service having regard to a x-month notice period. Corresponding to my professional experience and skills, my gross annual salary requirement lies in the 48,000 to 54,000 \$ range.“

Initiativbewerbung

„Ich überzeuge Sie gerne von meinen Fähigkeiten und Qualifikationen bei einem persönlichen Gespräch. Den Antritt der Stelle kann ich kurzfristig leisten. Sollten Sie zum jetzigen Zeitpunkt keinen Bedarf haben, dürfen Sie gerne auf mich zurückkommen, wenn sich eine entsprechende Position entwickelt.“

„Gerne setze ich meine Kompetenzen und Erfahrungen nach Einhaltung einer viermonatigen Kündigungsfrist ein, um Ihre neue Abteilung auf eine erfolgreiche Spur zu bringen und zu dem positiven Image des Unternehmens beizutragen.“

„Voller Tatendrang und Begeisterung für Ihr Unternehmen möchte ich gemeinsam mit Ihnen für die Werte der Beispiel GmbH kämpfen und die Welt ein bisschen besser machen. Ab dem xx.xx.xxxx stehe ich für diese Mission zur Verfügung.“

Interne Bewerbung

„Um über die Bewerbung hinaus auch einen persönlichen Eindruck von mir zu bekommen, freue ich mich über die Einladung zu einem Gespräch.“

„Gerne können wir bei einem persönlichen Gespräch über meine Visionen für die Abteilung und weitere Rahmenbedingungen sprechen.“

„Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch davon, dass ich nicht nur aufgrund meiner langjährigen Anstellung in diesem Unternehmen, sondern auch wegen meiner Fähigkeiten und Ideen eine gute Besetzung für die Position bin.“

Moderne Schlusssätze

„Unter Berücksichtigung meiner dreimonatigen Kündigungsfrist stehe ich Ihnen zu einem verhandelbaren Bruttojahresgehalt von xx.xxx Euro zur Verfügung. Auf neue Herausforderungen und ein persönliches Kennenlernen freue ich mich.“

„Ich freue mich darauf, meine Kompetenzen ab dem xx.xx.xxxx in Ihrem Team einzubringen. In einem persönlichen Gespräch überzeuge ich Sie gerne von meinen Fähigkeiten und erläutere, wie sich meine Gehaltsvorstellung von xx.xxx € brutto jährlich zusammensetzt.“

„Mit großer Motivation stehe ich Ihnen ab dem xx.xx.xxxx zur Verfügung. Eine Einladung zum Vorstellungsgespräch nehme ich gerne wahr. Bei dieser Gelegenheit kann ich Ihnen mehr Details über meinen beruflichen Werdegang berichten.“

Kreative Schlusssätze

„Sind Sie bereit, mit mir zusammen an einem Strang zu ziehen und mir die Chance zu geben, mich in Ihrem Unternehmen beruflich weiterzuentwickeln? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch!“

„Mit meinen Fähigkeiten als erfahrener Automobilkaufmann möchte ich gerne zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen. Gerne überzeuge ich Sie von meiner Eignung in einem persönlichen Gespräch.“

„Sie möchten erfahren, welche weiteren spannenden Projekte ich in Japan geleitet habe? In einem persönlichen Gespräch erfahren Sie mehr. Über eine positive Antwort von Ihnen freue ich mich sehr. Ab dem xx.xx.xxxx stehe ich dafür bereit, meine Auslandserfahrung in Ihrem Unternehmen einzubringen.“

Kurze & knackige Schlusssätze

„Der Eintritt ist ab dem xx.xx.xxxx möglich. Über eine positive Rückmeldung von Ihnen freue ich mich.“

„Für ein Vorstellungsgespräch stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.“

„Vielen Dank für die Sichtung meiner Unterlagen. Ich freue mich sehr, von Ihnen zu hören.“

Überzeugende Schlusssätze

„Motiviert, von der Erfahrung Ihrer Mitarbeiter zu profitieren, stehe ich Ihnen nach einer dreimonatigen Kündigungsfrist zur Verfügung. Meine Gehaltsvorstellung liegt, basierend auf meinen Kompetenzen, bei einem Bruttojahresgehalt von xx.xxx €.“

„Gerne überzeuge ich Sie auch persönlich von meiner Eignung für die Position. Auf einen Terminvorschlag zu einem Bewerbungsgespräch freue ich mich sehr.“

„Der Mitarbeit in Ihrem Unternehmen sehe ich hochmotiviert ab dem xx.xx.xxxx entgegen. Ich freue mich, Ihnen dies in einem Vorstellungsgespräch persönlich zu beweisen.“

Höfliche Schlusssätze

„Für das bevorstehende Arbeitsverhältnis stehe ich Ihnen ab dem xx.xx.xxxx zur Verfügung. Wenn Sie Interesse an meiner engagierten Mitarbeit haben, dann freue ich mich über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.“

„Ich freue mich auf eine positive Rückmeldung Ihrerseits und die Gelegenheit, mich Ihnen persönlich vorzustellen. Falls Sie noch Fragen haben, kontaktieren Sie mich gerne jederzeit.“

„Gerne setze ich meine kaufmännischen Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen ein und unterstütze Sie aktiv bei dem Erfolg an dem Projekt Muster. Ich freue mich auf eine positive Rückmeldung.“

Bewerbung.net
Alles für deine erfolgreiche Bewerbung

Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen

Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?

Auf  **Die-Bewerbungsschreiber.de** helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN

www.die-bewerbungsschreiber.de