

Rückmeldungen nach dem Vorstellungsgespräch – Musterformulierungen für den Personaler

Positive Rückmeldung (Zusage)

„Sehr geehrter Herr Muster,

wir bedanken uns herzlich für Ihre Bewerbung als XY und Ihr entgegengebrachtes Interesse an unserem Unternehmen.

Aus einer großen Bewerberauswahl haben Sie uns mit Ihren Kompetenzen und Ihrem Auftritt überzeugt. Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass wir uns für Sie entschieden haben.

Wir hoffen, dass auch Sie von unserem Unternehmen begeistert sind. Geben Sie uns bitte bis zum TT.MM.JJJJ Bescheid, ob Sie das beigefügte Jobangebot annehmen möchten.

Wir stehen Ihnen bei Fragen selbstverständlich zur Verfügung und freuen uns auf Ihre Unterstützung unseres Teams.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann
Muster GmbH“

„Sehr geehrter Herr Muster,

vielen Dank für Ihre Bewerbung als XY und Ihr entgegengebrachtes Interesse an unserem Unternehmen.

Sie haben uns mit Ihren Fähigkeiten und Ihrem Auftritt überzeugt. Deshalb haben wir uns für Sie entschieden und übersenden Ihnen das angehängte Jobangebot.

Bitte setzen Sie sich mit Frau Ansprechpartnerin in Verbindung, um einen Termin für die Unterzeichnung des Arbeitsvertrags festzulegen.

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit und stehen bei Fragen jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann
Muster GmbH“

Negative Rückmeldung (Absage)

„Sehr geehrter Herr Muster,

die Resonanz auf unsere Stellenanzeige der Stelle XY war sehr positiv, sodass es keine leichte Aufgabe war, aus vielen Bewerbungen die Person auszuwählen, die am besten auf die ausgeschriebene Stelle passt.

Nach Auswertung aller Bewerbungen müssen wir Ihnen leider mitteilen, dass wir uns für eine andere Person entschieden haben.

Wir bedauern, Ihnen keine positive Nachricht überbringen zu können und hoffen, dass Sie bald eine Ihren Vorstellungen entsprechende Position finden werden. Für Ihre berufliche Zukunft wünschen wir Ihnen alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann
Muster GmbH“

„Sehr geehrter Herr Muster,

wir bedanken uns für Ihre Bewerbung als XY und Ihr entgegengebrachtes Interesse an unserem Unternehmen. Es hat uns gefreut, Sie in einem Gespräch persönlich kennenzulernen.

Leider müssen wir Ihnen nach umfassenden Überlegungen mitteilen, dass wir Sie im Bewerbungsverfahren nicht weiter berücksichtigen können.

Dennoch hat uns Ihr Auftritt außerordentlich gefallen, sodass wir Sie gerne in unserem Talent-Pool aufnehmen möchten. Bei Bedarf kommen wir bei ähnlichen Stellen auf Sie zurück. Schauen Sie sich ebenfalls gerne auf unserer Karriereseite aktuelle freie Positionen an. Wir freuen uns auf Ihre erneute Bewerbung!

Bis dahin wünschen wir Ihnen viel Erfolg und alles Gute für Ihre persönliche und berufliche Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Mustermann
Muster GmbH“

Selbst auf der Suche nach neuen Herausforderungen? Wir empfehlen:



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir die Profis bei der Aktualisierung deiner Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de