**Vielen Dank**, dass du dir unsere Lebenslauf-Vorlage heruntergeladen hast! Bei den einzelnen Stationen im Lebenslauf handelt es sich um **Mustertexte**, weshalb du die Vorlage mit deinen eigenen Informationen füllen und den Lebenslauf für deine Bewerbung individualisieren solltest.

**Lösche dazu diese Seite aus diesem Dokument** und ergänze den Lebenslauf mit deinen persönlichen Daten. Die Seite kannst du ganz einfach löschen, indem du alle Inhalte auf dieser Seite markierst und die Entfernen-Taste („Entf“) drückst.

Wenn du dich beim Erstellen deines Lebenslaufs nicht 100% sicher fühlst, empfehlen wir dir den **kostenlosen Bewerbungsgenerator von bewerbung2go**. Dieser bietet dir neben verschiedenen Designvorlagen inhaltliche Vorschläge passend zur ausgewählten Jobbeschreibung. Damit kannst du Schritt für Schritt deinen individuellen Lebenslauf erstellen:

[Ein Bild, das Text enthält.

Automatisch generierte Beschreibung](https://www.bewerbung2go.de/erstellen/onepage/vita/Standard/modern?ca=BN_downloads_lebenslauf)

[**Hier entlang zum kostenlosen Bewerbungsgenerator von bewerbung2go**](https://www.bewerbung2go.de/erstellen/onepage/vita/Standard/modern?ca=BN_downloads_lebenslauf)

# Lebenslauf

## Persönliche Daten

Geburtsdatum / -ort 27.05.1996 in Geburtsort

Staatsangehörigkeit deutsch

Familienstand ledig

## Berufserfahrung

04.2018 – heute Musterverlag, Standort

Freie Journalistin

* Planung und Konzeption von Inhalten
* Produktion eigener Beiträge
* Redigieren und Lektorat von Texten
* Einpflegen von Inhalten in das Content Management System

08.2016 – 09.2016 NRW-Morgenpost, Standort

Redaktionspraktikum

* Recherchearbeiten
* Verfassen von journalistischen Texten

08.2015 – 07.2016 Sozialverband Muster, Standort

Freiwilliges Soziales Jahr

## Ausbildung

10.2016 – 04.2020 Universität Beispiel, Standort

Bachelor of Arts in Sozialwissenschaften

08.2006 – 06.2015 Gesamtschule Muster, Standort

Allgemeine Hochschulreife

## Weitere Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse Deutsch, Muttersprache

Englisch, fließend in Wort und Schrift

Französisch, gut in Wort und Schrift

EDV Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, WordPress

Führerschein Klasse B

Musterstadt, 16.09.2022



Sekunda Schreck